

Утверждено

Постановлением профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №12» Менделеевского
муниципального района Республики Татарстан
от 20 января 2023г №36

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №12»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов. Публичный отчет за 2022 год	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации (далее-председатель), члены профкома
1.2	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Руководитель Председатель профкома
1.3	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год. Задачи профсоюзной организации на 2024 год.	Декабрь	Председатель, члены профкома
2. Заседания профкома			
2.1	Об организационных вопросах по проведению мероприятий по «Году педагога и наставника» Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2023 год.	Январь	Профком Администрация
2.2	О проведении мероприятий, посвященных праздникам: - «День защитников Отечества»; - «Международный женский день 8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.3	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май	Администрация Председатель
2.4	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
2.5	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Коллегиально
2.6	Организационные вопросы подготовки к праздникам: - «День дошкольного работника»; - «День пожилого человека». Поздравление пенсионеров-сотрудников	Сентябрь	Профком Администрация
2.7	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников, о компенсациях за работу во вредных условиях по итогам проведения СОУТ	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация

2.8	Согласование годового плана работы профсоюзной организации, утверждение сметы на 2024 год.	Декабрь	Профком Администрация
2.9	Согласование графика отпусков работников. Подготовка и проведение Новогоднего праздника для сотрудников и новогодних утренников для детей	Декабрь	Профком Культурно – массовый сектор

3. Организационно- массовая комиссия


3.1	Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель Члены профкома
3.2	Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке	В течение года	
3.3	Участие в аттестации педагогических работников	Октябрь/ноябрь Январь/ февраль	Председатель
3.4	Сверка членов профсоюза	Ежемесячно	Руководитель, председатель
3.5	Информирование членов профсоюзной организации о профсоюзной жизни ДОУ, решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель
3.6	Участие в рейде по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и ОТ на рабочих местах	Ноябрь февраль	Председатель, уполномоченный по ОТ
3.7	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. Аннотация газеты «Мой профсоюз».	В течение года	Профком
3.8	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	Июнь	Председатель Члены профкома
3.9	Работа по заполнению системы АИС по учету членов профсоюза. Подготовка отчета 5-СП	В течение года Декабрь	Председатель

4. Культурно- массовая комиссия

4.1	Провести мероприятия для сотрудников ДОУ: «День дошкольного работника» «День пожилого человека» «С новым годом!» «8 марта»	В течение года	Профком
	Поздравление ветеранов детского сада, детей войны, посвященного Дню Победы.	Май	Профком Администрация
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Один раз в год	Профком
4.4	Приобретения подарков к Новогоднему празднику,	Декабрь	Профком Администрация

5. Комиссия по охране труда

5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений	В течение года	Председатель Уполномоченный по Охране труда
-----	---	----------------	---

Председатель ППО МБДОУ «Детский сад №12»  Ибатуллина Р.Р.